

DOSSIER D'INSCRIPTION

- **C.A.P. :** 1^{ère} année 2^{ème} année
- **BAC. PRO TAP :** 2^{nde} PRO 1^{ère} PRO Terminale PRO
- **B. M. A. :** 1^{ère} année 2^{ème} année
- **C.A.P. 1 AN :** Marqueterie Agencement Sculpture
 Tournage Ebénisterie

Constitution du dossier d'inscription – Rentrée 2023/2024

PRENOM :

NOM :

Documents à compléter :

1. Fiche de renseignements (page 2)
2. Fiche intendance
3. Fiche d'urgence
4. Demande de dossier médical
5. UNIQUEMENT POUR LES MINEURS Questionnaire médical à destination des élèves mineurs dans le cadre de la procédure de dérogation aux travaux réglementés
6. Fiche régimes des sorties et activités extra scolaires (page 4)
7. Certificat médical d'inaptitude (si besoin)
8. Autorisation parentale – Photographie scolaire (page 3)

Vérification parents Vérification lycée

Documents à fournir :

Photocopie du livret de famille
Photocopie recto verso de la carte d'identité de l'élève en cours de validité
Photocopie du carnet de vaccination
Photocopie de la carte vitale + mutuelle (ou CMU)
2 photos d'identité (avec nom, prénom et classe au dos)
Pour les dossiers envoyés par voie postale, une enveloppe timbrée et libellée à votre adresse (envoi de l'accusé réception)
Pour les élèves qui s'inscrivent pour la 1 ^{ère} fois dans l'établissement : Photocopie du dernier bulletin de l'année précédente Certificat de sortie à réclamer à l'établissement d'origine
Pour les élèves boursiers : la notification de bourses nationales
Pour les élèves de plus de 16 ans : Photocopie de l'attestation de recensement ou participation à la J.A.P.D. (OBLIGATOIRE POUR LES EXAMENS)
Pour les élèves ayant déjà un diplôme : Photocopie du relevé de notes du dernier diplôme obtenu (y compris celui obtenu dans l'établissement)
Coupon "règlement de l'infirmerie"
Facultatif : Bulletin d'adhésion et cotisation à la Maison des Lycéens

Documents spécifiques à conserver :

- Note d'information
- Procédure de demande de carte « génération HDF Lycéen »



FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année Scolaire 2023 - 2024

ELEVE

NOM : Prénoms :

Né (e) le : A :

Nationalité : Régime (Int./1/2 Pens./Ext) :

Scolarité année 2022-2023 (classe et établissement) :

Téléphone : Adresse mail :

REPRESENTANTS LEGAUX

Responsable légal 1 (Nom, Prénom) :	(1)- Père - Mère - Tuteur - Autre membre de la famille - DDASS - Autres cas
Adresse complète :	
☎ domicile :	☎ travail :
☎ portable :	
Adresse Mail :	
Profession :	
Nombre d'enfants à charge :	
Nombre d'enfants scolarisés dans le second degré :	

Responsable légal 2 (Nom, Prénom) :	(1)- Père - Mère - Tuteur - Autre membre de la famille - DDASS - Autre cas
Adresse complète :	
☎ domicile :	☎ travail :
☎ portable :	
Adresse Mail :	
Profession :	
Nombre d'enfants à charge :	
Nombre d'enfants scolarisés dans le second degré :	

Autre personne à contacter :
Nom, prénom :
Adresse complète :
☎ domicile :
☎ travail :
☎ portable :
Adresse Mail :



Veillez indiquer si votre enfant a bénéficié d'un protocole particulier :

	OUI	NON
- PAI (Projet d'Accueil Individualisé – en cas de problème médical)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- PAP (Projet d'Accompagnement Personnalisé - Elaboré par l'établissement d'origine)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Dossier MDPH (Projet Personnalisé de Scolarisation)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- PPRE (Programme Personnalisé de Réussite Educative) (Elaboré en collège)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- S'il a obtenu le PSC 1 (premier secours)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Attestation ASSR niveau 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Attestation S. S. T.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**Ces informations sont importantes pour les examens.
Prière de fournir les copies des différents PAI / PAP / etc...**

Autorisation parentale - Photographie scolaire

Je soussigné (e) (NOM, Prénom) :

Père, Mère, Responsable légal de l'élève (NOM, Prénom) :

En formation de

Photos de groupe :

Autorise mon enfant à être sur la photo de classe oui non
(Aucune obligation d'achat, pensez seulement à nous donner cette autorisation pour que votre enfant puisse pauser avec ses camarades de classe)

Photos individuelles :

Autorise le photographe à faire des photos individuelles oui non

P. S. : En cas d'absence de réponse de votre part, l'autorisation se transformera automatiquement en un accord.

A, le

Signature des représentants légaux



**REGIME DE SORTIES ET ACTIVITES EXTRA-SCOLAIRES
ANNEE SCOLAIRE 2023 - 2024**

Je soussigné(e) _____ responsable légal, choisis le régime suivant
(Ne cocher qu'une seule case en fonction de votre cas)

EXTERNE : Le lycéen est autorisé à sortir en l'absence de cours.

DEMI-PENSIONNAIRE : L'élève demi-pensionnaire est inscrit à la prestation et doit réserver son repas après avoir alimenté son compte restauration au service Gestion du lycée (3,85 € par repas).

INTERNE : L'élève mineur doit obligatoirement se présenter à l'internat entre 18 h 00 et 18 h 15.

Activités extra-scolaires de l'élève :

Toute participation à des activités extérieures (sportives, culturelles ou éducatives) pendant les horaires de fonctionnement de l'internat devra faire l'objet d'une demande d'autorisation écrite des responsables légaux de l'élève adressée au chef d'établissement. Si l'activité s'effectue durant le repas du soir, un panier repas peut être demandé auprès des services de gestion à la demande de l'élève et de ses responsables légaux.

Dans tous les cas, l'heure de retour à l'internat ne devra pas excéder 21h00. (conformément au règlement intérieur de l'internat – Paragraphe II-2).

Date : _____

Signature des responsables :

Signature de l'élève :